



**УТВЕРЖДЕН**

приказом

Администрации города Ижевска

от «*06*» *11* 2015 г. № *1145/н*

*И. М. Теслева*  
И. М. Теслева

## У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ижевский естественно-гуманитарный лицей «Школа-30»  
(в новой редакции)

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижевский естественно-гуманитарный лицей «Школа-30» (далее – Учреждение, или Школа, или Образовательная организация, или Организация), создано в соответствии с постановлением Администрации города Ижевска от 30.11.2011 года № 1224/1 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, в целях создания муниципальных бюджетных учреждений».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижевский естественно-гуманитарный лицей «Школа-30».

Сокращенное наименование: МБОУ ИЕГЛ «Школа-30».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Ижевск», в лице Администрации города Ижевска, далее именуемое «Учредитель Учреждения».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет Управление образования Администрации города Ижевска, далее именуемое «Уполномоченный орган Учредителя Учреждения», за исключением полномочий, установленных Уставом города Ижевска, решениями Городской думы города Ижевска.

Уполномоченный орган Учредителя Учреждения является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации города Ижевска.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Порядок лицензирования образовательной деятельности регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов установленного образца об образовании. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.9. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение ими периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе или самостоятельно в специально отведенном для этих целей помещении.

Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.13. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Ижевск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя исполняет Администрация города Ижевска, за исключением полномочий, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

1.14. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 35. (юридический и фактический адреса совпадают с местом нахождения).

Почтовый адрес: 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 35.

1.18. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18.1. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Положения о филиалах Учреждения утверждаются Учреждением. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на

основании доверенности, выданной директором Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.19. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.19.1. Учреждение может применять сетевую форму реализации основных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких Учреждений.

1.19.2. В реализации основных образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой. Использование сетевой формы реализации основных образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.21. В Учреждении могут быть созданы структурные подразделения.

Местонахождение: 426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Красногеройская, д. 35.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативно – правовыми актами муниципального образования «Город Ижевск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие личности обучающегося;
- приобретение обучающимися в процессе освоения основных образовательных программ знаний, умений;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни;
- формирование у обучающихся общей культуры личности, их адаптация к жизни в обществе.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно – оздоровительного, художественно – эстетического, научно – технического, естественно – научного, военно – патриотического направлений;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) сдача имущества в аренду в установленном порядке;

4) создание и ведение студий, групп, школ, факультативов, кружков;

5) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

6) организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

7) оздоровительные мероприятия:

- создание спортивно – оздоровительных секций;

- создание групп по укреплению здоровья.

2.6. Виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 2.5., предоставляются на основании договора, заключенного между Учреждением, физическими и юридическими лицами.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.1. Услуги, указанные в п. 2.7. не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.2. Порядок предоставления услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учредитель вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

### **ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество, находящееся на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Ижевск» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.2. Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании приказа начальника Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска согласно актам приема-передачи.

3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением использовать муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- страховать муниципальное имущество в установленном законом порядке;

- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;

- производить государственную регистрацию права оперативного управления.

**3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.**

3.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

3.6. Учреждение самостоятельно производит учет (в т.ч. прием на баланс, передачу с баланса на баланс) и списание муниципального имущества - основных средств первоначальной балансовой стоимостью менее пятидесяти тысяч рублей, приобретенного и (или) полученного безвозмездно, за исключением объектов недвижимого имущества, транспорта, особо ценного имущества, детских игровых и спортивных площадок.

3.7. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», а также за счет средств от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.8. Учреждение без согласия Администрации города Ижевска не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, при этом заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.8.1. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8.2. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.8.3 Учреждение не вправе без согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска заключать договоры аренды и безвозмездного пользования недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Движимое имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Данное имущество является муниципальной собственностью.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10.1. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.10.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.13. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления может быть изъято по решению Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска, если оно излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган Учредителя Учреждения и Управление имущественных отношений Администрации города Ижевска.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением;
- 2) субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.16. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Уполномоченный орган Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

3.16.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем Учреждения или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» в виде субсидий на соответствующий финансовый год.

3.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Управления имущественных отношений Администрации города Ижевска недвижимого имущества и с согласия Администрации города Ижевска особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем Учреждения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем Учреждения не осуществляется.

3.20. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.21. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.21.1. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.21. настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных

партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

#### **ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

4.2.3 предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством;

4.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения программы развития Учреждения;

4.2.8. прием обучающихся в Учреждение;

4.2.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.2.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.2.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.2.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.2.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.2.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

4.2.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.2.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медали «За особые успехи в учении»;



4.2.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4.2.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.2.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) назначать руководителей филиалов Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

6) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

8) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

9) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

10) самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

11) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

12) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

13) осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

14) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Удмуртской Республики, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт принимается Советом Лицея с учетом мнения представителей обучающихся, родителей и работников Учреждения.

4.5. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение обязано в порядке, установленном законодательством:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и

здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

2) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Уполномоченным органом Учредителя Учреждения;

4) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Уполномоченному органу Учредителя Учреждения в бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

8) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Уполномоченному органу Учредителя Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета города и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

9) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

10) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение директора и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

12) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

13) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

14) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

15) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное

ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **ГЛАВА 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- 10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 11) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 12) осуществляет в установленном порядке полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 13) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;
- 14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 15) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

## **ГЛАВА 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Уполномоченный орган Учредителя Учреждения от имени Администрации города Ижевска осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) осуществляет совместно с Управлением имущественных отношений Администрации города Ижевска контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
- 3) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

4) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5) разрабатывает и вносит предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6) вносит предложения о направлении на цели развития образования имущества после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения;

7) вносит предложения по кандидатуре директора Учреждения в установленном порядке;

8) заключает трудовые договоры на основании правового акта Учредителя Учреждения, в установленном порядке;

9) поощряет, принимает меры материального и дисциплинарного взыскания, предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки директора Учреждения в установленном порядке;

10) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Ижевск»;

13) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением муниципальных правовых актов;

14) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;

15) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

16) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **ГЛАВА 7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципах единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директора назначает и освобождает от должности Учредитель Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с ним Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения, Уполномоченным органом Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми директором Учреждения.

7.7. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений не разрешается.

7.8. Полномочия и ответственность директора Учреждения:

– действует от имени Учреждения без доверенности в государственных, муниципальных органах и общественных органах, отечественных и зарубежных организациях;

– издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

– утверждает локальные акты Учреждения;

– разрабатывает и утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции, графики работы и расписание занятий;

– заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, Учредителем Учреждения и настоящим Уставом;

– устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения, поощряет работников и налагает взыскания;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

– распределяет учебную нагрузку;

– возглавляет Педагогический совет Учреждения;

– осуществляет контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

7.9. Структура, порядок формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенция, порядок организации деятельности определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями об органах самоуправления Учреждения.

7.10. В Учреждении создаются и действуют следующие органы самоуправления:

– Совет Лицея;

– Педагогический совет Лицея;

– Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

7.11. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Лицея, состоящий из 9 человек в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива (в том числе директор Учреждения), 3 представителя родителей обучающихся, 3 представителя учащихся 2-3 ступеней.

Совет Лицея избирается сроком на 2 года на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса,

представители учащихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса. Конференция созывается по решению Совета Лицея или директора не реже 1 раза в два года, избирает (переизбирает) Совет Лицея, заслушивает отчет Совета Лицея и директора Учреждения.

Компетенция Совета Лицея:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программу развития Лицея;

- согласовывает утверждение директором Правил поведения учащихся, Положение о премировании и стипендиях для учащихся;

- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа Управления образованием, в соответствии с Уставом и Договором между Учреждением и Учредителем.

Заседание Совета Лицея созывается не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета.

Заседание Совета Лицея считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Лицея. Решение Совета Лицея считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета Лицея от их списочного состава.

Решения Совета Лицея оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

7.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет (в дальнейшем – педагогический Совет Лицея) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет лицея работает под председательством директора Учреждения.

Компетенция Педагогического совета лицея:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает образовательные программы;

- обсуждает и принимает локальные акты учреждения;

- организует работу по развитию творческих инициатив педагогических работников;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации и определяет её форму;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к поощрению и награждению;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Лицея.

Педагогический совет лицея созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Лицея является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

7.13. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать

решения, если в его работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждения является основным местом работы.

Решения Общее собрание трудового коллектива Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Общее собрание трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение полномочных представителей и (или) образование представительного органа работников Учреждения для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в примирительной комиссии для разрешения коллективного трудового спора.

7.14. В Учреждении действуют общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Учреждению, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

7.15. Органы ученического самоуправления и ученические организации создаются на добровольной основе.

Учреждение признает представителей ученических организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к заседанию органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

7.16. В Учреждении могут создаваться и действовать другие коллегиальные органы управления, в том числе - Попечительский совет из родителей, работников Учреждения, благотворителей, и других заинтересованных лиц, для решения, главным образом, экономических проблем и вопросов. По решению Совета Лицея и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении Учреждения путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного спонсорского фонда.

Все коллегиальные органы управления действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

7.17. Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждения и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов обучающихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся, на их заседания допускаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждения с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.18. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.19. Учреждение осуществляет защиту персональных данных работников.

7.20. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные стимулирующие выплаты), в соответствии с действующим законодательством.

## **ГЛАВА 8. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Под участниками образовательной деятельности понимаются руководители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации и локальным актом образовательной организации. Все участники образовательного процесса должны быть в обязательном порядке ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

8.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня и локальным актом Учреждения.

Для получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения при приеме допускается организация индивидуального отбора, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и регламентируемых локальным актом Учреждения.

8.4. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное общее образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – обеспечивает освоение обучающимися образовательной программы среднего общего образования,



развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной и исследовательской деятельности на основе дифференциации обучения. Обучающимся могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе учреждений высшего профессионального образования, других образовательных учреждений. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

8.5. Образовательные программы определяют содержание образования.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением Учреждение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы принимаются Педагогическим советом лицея.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение реализует в соответствии с лицензией следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования.

Учреждение в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеразвивающие программы.

8.6. С учетом потребностей и возможностей личности, общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно - заочной, заочной дистанционной форме, в форме семейного образования, среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

8.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Учреждение может предоставлять обучающимся, прежде всего, одаренным детям, право на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.8. Образовательные программы могут быть освоены обучающимися на дому. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения. Количество часов учебного плана, расписание занятий на дому утверждается приказом директора Учреждения. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому. Учреждение оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования. Обучение в данных формах осуществляется с правом последующего прохождения ребенком в качестве экстерна промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

8.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, обучение вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования, осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

8.10. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

8.11. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

8.12. На уровнях начального общего и основного общего образования в Учреждении могут быть открыты для обучающихся группы продленного дня.

8.13. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 11 классах – не менее 34 недель.

В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно и оформляются календарным учебным графиком. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11-х классах – на полугодия. Продолжительность учебной недели Учреждение устанавливает самостоятельно.

8.14. В Учреждении устанавливается режим занятий обучающихся, который закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое утверждается приказом директора.

Продолжительность урока в 5-11 классах не должна превышать 45 минут, в 1 классах - не должна превышать 40 минут.

Занятия в рамках учебного расписания в Учреждении организуются в одну смену. При увеличении количества классов-комплектов возможна организация занятий в две смены. Все проводимые в рамках учебного расписания занятия в Учреждении заканчиваются не позднее 20-00.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

8.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной

деятельности. Наполняемость классов-комплектов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН и не должна превышать 25 человек.

Наполняемость профильных классов устанавливается «Положением о классах профильного и углубленного изучения отдельных предметов».

При наполняемости классов в 25 человек при проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в пределах фонда оплаты труда.

8.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

8.17. Учреждение самостоятельно устанавливает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Учреждения. Сроки, порядок проведения и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Лицея.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ, во 2-11 классах в соответствии с локальным актом Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

В 10 классах промежуточная аттестация проходит в конце I и II полугодий, в 11 классах в конце I полугодия в виде экзаменационной сессии. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти со 2 по 9 классы, за полугодие – в 10-11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки со 2 по 11 класс. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающимся 2-11 классов предоставляется возможность обратиться в Комиссию по урегулированию споров, созданную в Учреждении.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся в следующий класс производится исключительно по решению педагогического совета лицея в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

8.18. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

– по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет до получения им общего образования;

– при переводе в другое образовательное учреждение;

– по завершению обучения в Учреждении.

8.19. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Решение Педагогического совета Учреждения об отчислении принимается в случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также препятствует нормальному функционированию Учреждения.

Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и соответствующий орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

8.20. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

а) причинения ущерба жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;

б) причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу участников образовательного процесса, работников Учреждения, посетителей Учреждения;

в) дезорганизации работы Учреждения, как общеобразовательного учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

8.21. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, установленному Учреждением.

8.22. Обучающиеся Учреждения всех уровней обучения не могут привлекаться к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

8.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других работников Учреждения. Применение методов психического и физического насилия в отношении к обучающимся не допускается.

8.24. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

– получение образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

– обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;

– на ускоренный курс обучения;

– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предоставляемого Учреждением;

– на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

– на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

– участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

– на посещение клубов, секций, кружков по интересам;

– на объективную оценку знаний и умений;

– на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения успешном прохождении ими аттестации.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

8.25. Обучающиеся Учреждения не могут принудительно привлекаться ни в общественные, ни в общественно-политические, ни в религиозные и другие организации, движения и партии. Они также не допускаются в принудительном порядке к участию в агитационных кампаниях, мероприятиях и политических акциях.

8.26. Обучающиеся Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения и Правила для обучающихся;

– добросовестно учиться;

– поддерживать чистоту в классе и в Учреждении, бережно относиться к имуществу Учреждения;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

– соблюдать правила техники безопасности.

8.27. Обучающимся Учреждения запрещается:

– приносить, передавать и использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

– применение физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

– производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением в форме определенной Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать свое согласие на участие в таких обследованиях, отказаться от них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

8.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, за получение ими общего образования;
- посещать родительские собрания и приходить в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальных бесед.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.30. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

8.31. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на основании заявления проходить аттестацию для установления соответствия его квалификационным требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем Учреждения;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

8.32. Педагогические и другие работники Учреждения обязаны:

- быть примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей и законных представителей учащихся;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, условия трудового договора, должностные инструкции;
- работники Учреждения периодически, но не реже одного раза в календарный год проходят медицинское обследование за счет средств выделенных Учредителем Учреждения;
- выполнять в указанный срок приказы директора, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет (для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории (первой или высшей)).

8.33. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 8.28., к педагогическим и другим работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.34. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

## **ГЛАВА 9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Ижевск».

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством. Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

9.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

10.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Советом Лицея, утверждаются и вносятся по решению Учредителя, согласовываются с Уполномоченным органом Учредителя Учреждения.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **ГЛАВА 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллективных органов самоуправления Учреждения, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Локальные акты принимаются Педагогическим советом лицея и утверждаются руководителем Учреждения.

11.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

Устав в новой редакции принят  
на заседании Совета Лицея  
(протокол от «31» августа 2015 г. № 1)



Всего прошито и пронумеровано

24 (двадцать четыре)  
листа(ов)

Директор Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
«Ижевский естественно-гуманитарный  
лицей «Школа-30»

М.И. Рудольская  
«03» ноября 2015 года

Межрайонная инспекция  
ФНС России №11 по  
Удмуртской Республике

В единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

24.11.2015

ОГРН 1001801151349  
ГРН 115185121106

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Зак. № 01/01/15/1349  
ФНС России № 11 по Ижевску

