

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Лицея  
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»  
Протокол от 14.12.2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»  
от 29.12.2015 г. № 539

М.И. Рудольская



## Положение о Совете лицея

### И. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» (далее – Совет лицея) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), уставом лицея и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете лицея (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета лицея, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета.
- 1.3. Совет лицея (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» (далее –лицей, образовательная организация).
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

### II. Компетенция Совета лицея

#### 3.1. К компетенции Совета относится:

- принятие устава лицея, изменения и дополнения к нему;
- принятие программы развития, а также локальных актов лицея, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности образовательной организации;
- принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности лицея, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа Управления образованием, в соответствии с уставом и договором между образовательной организацией и учредителем.

#### 3.2. Совет участвует:

- в разработке и принятии локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам лицея из средств, полученных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

3.3. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.4. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации.

3.7. Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом образовательной организации.

### **III. Задачи Совета лица**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- содействие созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в лицее, сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- контроль за целевым и рациональным расходованием внебюджетных финансовых средств лица;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

### **IV. Организация деятельности и структура Совета лица**

4.1. Общее руководство лицеем осуществляет выборный представительный орган – Совет лица, состоящий из 9 человек в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива (в том числе руководитель образовательной организации), 3 представителя родительской общественности, 3 представителя обучающихся.

4.2. Совет избирается сроком на 2 года на конференции школьного коллектива, в которой участвуют все работники лицея, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса, представители обучающихся 8-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства 1 человек от каждого класса.

4.3. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Заседание Совета созывается не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются руководителем образовательной организации, либо по требованию не менее трех членов Совета.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета считается принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от их списочного состава.

4.6. Решения Совета оформляются протоколом. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.7. Члены Совета лицея не получают вознаграждение за работу в Совете.

### **V. Обязанности и ответственность Совета лица**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям устава лица, положениям договора образовательной организации и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.6. Совет может информировать о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на официальном сайте лица в сети Интернет.

5.7. Совет может организовать систему обратной связи с общественностью. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **VI. Права Совета лица**

6.1. Совет вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах лица, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых уставом, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства образовательной организации.

6.2. Члены Совета могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации.

6.3. Члены Совета могут заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности общешкольного родительского комитета.

## **VII. Делопроизводство Совета лица**

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решение.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.