



ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.03.2024

№ 139

Об организации приёмной кампании в 1 класс в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему в 1-ый класс в 2024 году в следующем составе:
 - Рудольская Марина Ивановна – председатель комиссии, директор МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»;
 - члены комиссии, ответственные за организацию и приём документов в МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»:
 - Петрова Ирина Петровна, зам. директора по УВР;
 - Степанова Дина Анатольевна – зам. директора по УВР;
 - Путина Ирина Валериевна – зам. директора по УВР;
 - Истеева Мария Владимировна, зам. директора по НМР;
 - Крысова Марина Фёдоровна, зам. директора по ВР.
2. Назначить ответственными за приём заявлений в электронном виде (через ЕПГУ) Абдулову Елизавету Юрьевну, Тютеева Илью Индусовича.
3. Назначить ответственным за приём заявлений и документов через оператора почтовой связи общего пользования Огородникову Елену Витальевну.
4. Назначить ответственными за ведение журналов регистрации заявлений и документов: Истееву М.В. - ведение журнала № 1 (при личном обращении граждан); Абдулову Е.Ю. – ведение журнала № 2 (в электронном виде через ЕПГУ); Огородникову Е.В. – ведение журнала № 3 (через операторов почтовой связи общего пользования);
Путину И.В. – ведение журнала № 4 (сводного единого).
5. Определить время начала приёма заявлений и документов 30.03.2024 в 09.00.
6. Утвердить график приёма заявлений и документов в 1 класс с 30.03.2024 по 30.06.2024 (Приложение № 1).
7. Назначить Путину И.В., зам. директора по УВР, ответственным за консультации по вопросам приёмной кампании. Контактный телефон 52-49-53.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.И. Рудольская

**График приёма документов
от заявителей при поступлении в 1 класс
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» в 2024 году**

Приём документов			Время
при личном обращении	через операторов почтовой связи	в электронном виде (через ЕПГУ)	
30.03.2024 суббота			с 09:00 до 13:00 кабинеты № 9, 16, 19
01.04.2024 - 30.06.2024 по четвергам			с 14:00 до 16:00 каб. 9