

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»
Протокол от 10.10.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 12.10.2024 г. № 497
Директор МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»

Рудольская
Марина
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Рудольская Марина Ивановна
DN: cn=ИЕГЛ, ou=Удмуртская Республика, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЖЕВСКИЙ ЕСТЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ "ШКОЛА-30", 1.2.643.100.3-1205030303373836343373, 1.2.643.1.131.1.1-1205313833343637303138313138, email=iegl@yitp.uudm.ru, givenName=Марина Ивановна, st=Рудольская, st=Рудольская Марина Ивановна
Дата: 2024.10.12 13:04:55 +0400

Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи общего собрания трудового коллектива лица (далее – Собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания лица, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».
- 1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников лица на участие в управлении МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом лица.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Собрания является общее руководство лицем в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности лица на высоком качественном уровне;
 - 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»;
 - 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;
 - 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;
 - 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в лицее;
 - 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»;
 - 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов;
 - 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
 - 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников лица;

- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников лица, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников лица;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собрания и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» всех категорий и должностей, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания работников лица, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников Учреждения, на Общее собрание трудового коллектива Учреждения могут приглашаться:

представители профессиональных союзов, других общественных организаций; представители Учредителя учреждения, органов управления образованием; представители государственных органов, органов местного самоуправления; депутаты всех уровней органов представительной власти; члены Совета Учреждения; работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства и другие представители.

- 3.5. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Собрания назначается приказом директора МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Собрания.
- 4.2. Заседание Собрания назначается по инициативе директора лица или по инициативе не менее 25% членов Собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Собрания назначается директором лица в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.
- 4.3. Датой заседания Собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.
- 4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:
- дата, место и время проведения собрания;
 - вопросы, включенные в повестку дня собрания;
 - порядок ознакомления работников с информацией,
 - материалами к повестке дня.
- 4.5. В заседании Собрания могут принимать участие все работники МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30». Собрание собирается руководителем лица по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 4.6. Собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников лица.

4.7. На заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

4.11. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Собрании работников МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».

4.12. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором лица. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.3. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников лица, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».

5.4. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на нем работников.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает решение о необходимости заключения Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения;

6.2. разрабатывает, обсуждает и принимает текст Коллективного договора между работниками Учреждения и директором Учреждения (далее – Коллективный договор), вносит изменения и дополнения в Коллективный договор;

6.3. Принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора председателю профессионального союза работников Учреждения, права представления интересов работников Учреждения – профессиональному союзу работников Учреждения;

6.4. Выдвигает полномочных представителей и (или) образует представительные органы трудового коллектива Учреждения для ведения коллективных переговоров с Работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;

6.5. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, являющиеся неотъемлемыми частями Коллективного договора, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников;

- 6.6. Заслушивает отчеты директора (заместителей директора) Учреждения о выполнении Коллективного договора и решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- 6.7. Создает (образует) при необходимости временные и постоянные комиссии для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, и устанавливает их полномочия;
- 6.8. Избирает председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива Учреждения;
- 6.9. Выдвигает коллективные требования трудового коллектива Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в работе примирительной комиссии по разрешению коллективного трудового спора;
- 6.10. Определяет меры, способствующие эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;
- 6.11. Вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников Учреждения;
- 6.12. Вносит предложения Совету Лицея по улучшению условий труда в Учреждении для включения в Программу развития Учреждения;
- 6.13. Осуществляет контроль выполнения решений Общего собрания трудового коллектива Учреждения, информирует работников Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении;
- 6.14. Организует общественный контроль работы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора;
- 6.15. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения и, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждения.
- 6.16. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.17. Председатель Собрания работников лицея:
- организует деятельность Собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Собрание организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30», через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Лицея материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Лицея.

8. Ответственность Собрания

- 8.1. Собрание несет ответственность за:
- выполнение закрепленных полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30»;
 - компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Собрания хранятся в делах МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Собрания и принятые решения регистрируются секретарем Собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30».

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУ «ИЕГЛ «Школа-30» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1, настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу