

СОГЛАСОВАНО  
с Советом Лицея  
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»  
Протокол от 27.08.2023 № 1

ПРИНЯТО  
Решением Педагогического  
совета  
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»  
Протокол от 28.08.2023г. №11

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»  
от 29.08.2023г. №321  
Рудольская  
Марина  
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Рудольская Марина Ивановна  
DN: cn=RU, st=Удмуртская Республика, ou=Директор,  
o=Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение "Лицей  
"Школа-30",  
1.2.643.1.1.1.1=1203218833436730318813138,  
email=iegl30@yandex.ru, givenName=Марина  
Ивановна, sn=Рудольская, cn=Рудольская Марина  
Ивановна  
дата: 2023.08.30 14:02:24 +0400'

## **Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ ИЕГЛ «Школа-30».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания перевода, отчисления обучающихся в МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» (далее – Лицей).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Лицея и утверждается приказом Лицея.

2.4. Лицей создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. Издаётся приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс.

2.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лицея.

2.8. По заявлению родителя (законного представителя) обучающемуся предоставляется повторное обучение. Руководитель Лицея издает приказ о повторном обучении обучающегося.

2.9. Перевод обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Руководитель Лицея издает приказ об обучении по адаптированной образовательной программе.

2.10. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же образовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению руководителя Лицея.

2.11. Количество классов, реализующих одну и ту же образовательную программу, определяется Лицеом самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности согласно установленному нормативу.

2.12. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели является ходатайство учителя-предметника или предметной комиссии. При наличии свободных мест родители (законные представители) подают заявление о переводе в параллельный класс с учетом мнения обучающегося.

2.13. Заявление родителей (законных представителей) о переводе в параллельный класс рассматривается руководителем Лицея.

2.14. Руководитель Лицея издает приказ о переводе обучающегося. В случае отказа о переводе в параллельный класс заявитель уведомляется в письменном виде.

2.15. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами Лицея на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения. Перевод обучающегося на получение образования в другой форме осуществляется на основании приказа Лицея.

### **3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации**

3.1. Перевод обучающихся из Лицея в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Лицея на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

3.3. При переводе обучающегося из Лицея совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя Лицея;
- аттестат об основном образовании (при наличии);
- медицинскую карту.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея в следующих случаях:

- в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Лицея, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также препятствует нормальному функционированию Лицея.

Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Лицеем.

4.4. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Лицея. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

4.5. При отчислении обучающегося из Лицея его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя Лицея;
- аттестат об основном образовании (при наличии);
- медицинскую карту.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении в соответствии с ч.12 ст.60 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».