

СОГЛАСОВАНО
с Советом Лицея
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»
Протокол от 10.10.2024 г. № 2

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»
Протокол от 10.10.2024 г. №13

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 12.10.2024 г. № 497
Директор МБОУ ИЕГЛ «Школа-30»

Рудольская
Марина
Ивановна

Подписано цифровой подписью: Рудольская Марина Ивановна
DN: c=RU, o=Удмуртская Республика, ou=Директор,
ou=Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Ижевский
естественно-гуманитарный лицей «Школа-30»,
1.2.643.100.3+12080303033738304333733,
1.2.643.100.3+12080303033738304333733,
email=ic30@net-ibz.udmu.ru, givenName=Марина
Ивановна, st=Рудольская, st=Рудольская Марина
Ивановна
Дата: 2024.10.12 13:04:55 +0400

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ижевский естественно-гуманитарный лицей «Школа-30»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» (далее - Лицей) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (ред. от 17.01.2019) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.05.2014г., рег. № 32215), Типовым административным регламентом Министерства просвещения России, приказом Управления образования Администрации города Ижевска «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск», Уставом Лицея.

II. Требования к приему обучающихся

2.1. Управление образования Администрации города Ижевска (далее - Управление образования) закрепляет за Лицеом территорию муниципального образования «Город Ижевск». Лицей обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих в городе Ижевске.

2.2. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Ижевска. Наличие свободных мест в Лицее определяется в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.3. Количество обучающихся в Лицее определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и

других контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Лицея.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.7. При приеме Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации, и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.8. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Указанное заявление может быть принято лично в Лицее, в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ) и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

Порядок рассмотрения поступивших заявлений заказным письмом через оператора почтовой связи общего пользования осуществляется в соответствии с локальным актом Лицея о ведении документации, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, письмом Минобрнауки России от 20.12.2000 г. № 03-51/64, включающее «Методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На официальном сайте Лицея размещается образец заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам.

Для приёма в Лицей родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий самостоятельно предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию документа, подтверждающего право внеочередного или первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования (справка с места работы родителей);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, в том числе усыновлённых (удочеренных) или находящихся под опекой или под попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, чьи братья/сестры уже посещают Лицей (при использовании права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(е) представитель (и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в перечне при приёме в образовательную организацию, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по собственной инициативе представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.10. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на территории муниципального образования «Город Ижевск», начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.11. График приема документов устанавливается распорядительным актом Лицея.

2.12. Приём детей в Лицей начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев на 1 сентября, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по разрешению Управления образования Администрации города Ижевска. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучавшихся, осуществляется с письменного разрешения Управления образования Администрации города Ижевска.

2.13. При приёме граждан в первый класс не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе.

2.14. С целью проведения организованного приема в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации размещается:

- распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования «Город Ижевск» в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приеме на обучение по основным образовательным программам;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.15. Прием на обучение в образовательную организацию производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

<i>Наименование льготной категории</i>	<i>Документы, подтверждающие преимущества при приеме на обучение</i>	<i>Основание</i>
<i>Внеочередное право приема имеют:</i>		
<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.</p>	<p>Документ, подтверждающий статус военнослужащего погибшего (умершего, вследствие полученной травмы) при выполнении задач в СВО (справка из Военного комиссариата, воинской части, справка кадрового подразделения ведомства).</p>	<p>ФЗ «О статусе военнослужащих» (ч.8 статьи 24), ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» (статья 28.1)</p>
<i>Первоочередное право имеют:</i>		
<p>По месту жительства их семей дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.</p>	<p>Документ, подтверждающий статус военнослужащего на момент подачи документов (справка из Военного комиссариата, которым призывался гр-н, воинской части)</p>	<p>Федеральный закон «О статусе военнослужащих» (ч.6 статьи 19)</p>
<p>Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (дети сотрудников полиции, дети сотрудников Росгвардии, имеющих специальное звание полиции).</p>	<p>1. Служебное удостоверение; 2. Документ, подтверждающий статус сотрудника и специальное звание на момент подачи документов (из кадрового подразделения ведомства)</p>	<p>Федеральный закон от 07.03.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ч.6 статьи 46); Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании</p>
<p>Дети сотрудников полиции, в том числе сотрудников Росгвардии, имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</p>	<p>Документ, подтверждающий статус сотрудника на момент подачи</p>	<p>утратившими силу отдельных законодательных актов (положений</p>

полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	документов кадрового подразделения ведомства.	из	законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; ч.6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»; Федеральный закон от 30.12.2013 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (ч. 14 статьи 3)
Дети сотрудника полиции, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.			
Дети гражданина Российской Федерации, в том числе сотрудника Росгвардии, имеющего специальное звание полиции, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.			
Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел			
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации.	1.Служебное удостоверение;	подачи документов (из	Федеральный закон от 30.12.2013 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (ч. 14 статьи 3)
Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.	Документ, подтверждающий статус сотрудника на момент		
Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	документов из		
Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.	кадрового подразделения ведомства.		

<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p>		
<i>Преимущественное право имеют:</i>		
<p>Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.</p>	<p>Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, документ, подтверждающий право преимущественного приема (справка, выписка).</p>	<p>ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч.3 ст.67</p>

2.16. Дети, относящиеся к двум льготным категориям, имеют преимущества при зачислении в 1 класс в сравнении с попадающими в одну категорию.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Лицей по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Факт приёма заявлений о приёме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются ответственными лицами в день их поступления после первичной обработки в одном из трёх журналов в соответствии со способом подачи заявления:

журнал № 1 - при личном обращении граждан (в бумажном виде);

журнал № 2 –через ЕПГУ (в электронном виде);

журнал № 3 - через операторов почтовой связи общего пользования (в бумажном виде).

Далее формируется в электронном виде журнал № 4 (единый, сводный), в который переносятся сведения обо всех принятых заявлениях с учетом хронологического порядка их поступления.

При подаче заявления о приёме на обучение лично в Лицее и через оператора почтовой связи общего пользования после регистрации в журналах № 1 и № 3 выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица Лицея, ответственного за приём заявлений с указанием регистрационного номера и перечнем представленных при приёме на обучение документов.

При подаче заявления в электронной форме через ЕПГУ сотрудником, ответственным за приём заявлений, в течение рабочего дня высылается на электронный адрес заявителя уведомление с подтверждением регистрации заявления, с указанием даты и времени, когда заявителю необходимо явиться в Лицей с перечнем всех необходимых документов.

Временем регистрации заявления о приёме ребёнка в Лицей считается:

- при личном обращении – время подачи заявления сотруднику, ответственному за приём документов;
- в электронном виде через ЕПГУ - время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе.

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением - время доставки заказного письма, которое должно быть зафиксировано ответственным за приём документов в уведомлении и передано оператору почтовой связи.

2.19. Зачисление на обучение в первый класс Лицея оформляется распорядительным актом МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление на обучение во 2-11 классы Лицея оформляется распорядительным актом МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.22. Зачисление детей в 1 - 11 классы при переводе из других образовательных организаций производится при наличии свободных мест.

При переводе обучающихся из другой образовательной организации его родители (законные представители) представляют в Лицей следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- медицинская карта обучающегося;
- копию свидетельства о рождении, копию паспорта ребенка;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок обучающегося, характеристику, заверенные печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее (в случае перевода обучающегося в течение учебного года);
- портфолио (информация о личных достижениях) обучающегося, которое рассматривается в соответствии с Положением о портфолио обучающихся МБОУ ИЕГЛ «Школа-30».

2.23. В случае отказа в приеме ребенка в образовательную организацию родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию. Родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию могут обратиться непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования или в Управление образования Администрации города Ижевска.

2.24. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2.25. Прием на обучение по программе среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения.

2.26. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, а также перечень необходимых для предоставления документов регламентируются Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ ИЕГЛ «Школа-30» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.27. В 10 класс Лицея могут поступать выпускники, освоившие основную образовательную программу основного общего образования в другой образовательной организации.

2.28. Срок приема заявлений, а также зачисление в 10 класс Лицея осуществляется на основании распорядительного акта Лицея.

2.29. Жалоба, поступающая в общеобразовательную организацию, либо в вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации, а в случае обжалования отказа в приёме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня её регистрации.