

- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, учебных планов, календарного учебного графика и других документов, входящих в компетенцию педагогического совета;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- осуществление контроля успеваемости, принятие решений о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении медалями или похвальными листами;
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации.
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

3. Состав и организация работы педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, директор, заместители директора. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены.
- 3.3. Руководитель образовательной организации является председателем педагогического совета с правом решающего голоса.
- 3.4. Для ведения протокола заседаний педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 3.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности.

3.6. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей и т. п.) могут рассматриваться на педагогических советах в составе: председатель педагогического совета образовательной организации, заместители директора лицея, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать локальные акты;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится в организации.